



PERÚ

Ministerio
de Justicia

Archivo General
de la Nación

"AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA"

**CONVOCATORIA N° 002-2009-AGN/OTA-OP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**

Servicio de limpieza y mantenimiento (01)

I. ASPECTOS GENERALES:

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1.1. Dependencia | : | Archivo General de la Nación |
| 1.2. Naturaleza Jurídica del Contrato | : | Contrato Administrativo de Servicios – CAS |
| 1.3. Fuente de Financiamiento | : | Recursos Ordinarios |

II. OBJETO DEL SERVICIO:

Contar con el personal idóneo para los servicios de limpieza y mantenimiento en las Unidades Orgánicas, demás ambientes y enseres del local del Archivo General de la Nación.

III. REQUISITOS DE LA CONTRATACION

- 3.1 Estudios**
Instrucción Secundaria, completa.
- 3.2 Experiencia General**
Experiencia laboral mínima de 03 años en limpieza y mantenimiento de oficinas y grandes ambientes de instituciones públicas.
- 3.3 Competencias**
Trabajo en equipo
Iniciativa
Colaboración

IV. ACTIVIDADES A REALIZAR

- ✓ Servicio de limpieza y mantenimiento de las oficinas y ambientes en general que pertenecen al Archivo General de la Nación.
- ✓ Servicio de limpieza de los servicios higiénicos de los locales del AGN.
- ✓ Servicio de limpieza de los muebles y enseres del área asignada.
- ✓ Servicio de limpieza y mantenimiento de los repositorios, lugar de custodia del Patrimonio Documental de la Nación.
- ✓ Limpieza de los equipos de trabajo.

V. PERIODO DEL CONTRATO

El periodo de ejecución del trabajo será de Mayo a Diciembre de 2009.

VI. HONORARIO MENSUAL

A razón de S/. 747.50 (Incluye Impuesto de Ley y Contribución al Sistema de Pensiones)

VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

A cargo de la Oficina de Abastecimiento.



PERÚ

Ministerio
de Justicia

Archivo General
de la Nación

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 002-2009-AGN/OTA-OP
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**

Servicio de limpieza y mantenimiento (01)

ETAPAS DEL PROCESO

- Convocatoria : Del 27 de Abril al 04 de Mayo de 2009
- Publicación de Relación de Postulantes aptos para la Entrevista : 06 de Mayo de 2009
- Entrevista : 08 de Mayo de 2009
- Publicación de Resultados : 11 de Mayo de 2009

CALIFICACION

Evaluación Curricular: 60 puntos

- Estudios: 30 puntos
- Experiencia: 30 puntos

Entrevista Personal: 40 puntos

Recepción de documentos:

Los interesados, hacer llegar su Currículum Vitae documentado, a la Oficina de Administración Documentario del Archivo General de la Nación, sito en Jr. Camaná Cdra. 1 y Pasaje Piura s/n – Cercado de Lima - Lima, en horario de 8:00 a 16:30 horas. Hacer referencia a la postulación: **CONVOCATORIA N° 002-2009-AGN/OTA-OP.**

Publicación de Relación de Postulantes aptos para la Entrevista:

El Archivo General de la Nación, sobre la base de la evaluación curricular, publicará en el Portal Web del Archivo General de la Nación y en un lugar visible de acceso al público de la entidad, la relación de los postulantes aptos para la Entrevista.

Entrevista:

Los postulantes deben presentarse portando Documento Nacional de Identidad – DNI vigente.

Publicación de Resultados

La publicación de los resultados se realizará a través del Portal del AGN.

Lima, Abril 2009

Oficina de Personal