



PERÚ

Ministerio  
de Justicia

Archivo General  
de la Nación

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

## CONVOCATORIA N° 001-2009-AGN/OTA-OP - 2da. CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

#### Servicio de limpieza y mantenimiento (01)

#### I. ASPECTOS GENERALES:

- |                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| 1.1. Dependencia                      | : | Archivo General de la Nación               |
| 1.2. Naturaleza Jurídica del Contrato | : | Contrato Administrativo de Servicios – CAS |
| 1.3. Fuente de Financiamiento         | : | Recursos Ordinarios                        |

#### II. OBJETO DEL SERVICIO:

Contar con el personal idóneo para los servicios de limpieza y mantenimiento en las Unidades Orgánicas, demás ambientes y enseres del local del Archivo General de la Nación.

#### III. REQUISITOS DE LA CONTRATACION

##### 3.1 Estudios

Instrucción Secundaria, completa.

##### 3.2 Experiencia Específica

Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en limpieza y mantenimiento de oficinas y grandes ambientes de instituciones públicas.

##### 3.3 Competencias

Trabajo en equipo  
Iniciativa  
Colaboración

#### IV. ACTIVIDADES A REALIZAR

- ✓ Servicio de limpieza y mantenimiento de las oficinas y ambientes en general que pertenecen al Archivo General de la Nación.
- ✓ Servicio de limpieza de los servicios higiénicos de los locales del AGN.
- ✓ Servicio de limpieza de los muebles y enseres del área asignada.
- ✓ Servicio de limpieza y mantenimiento de los repositorios, lugar de custodia del Patrimonio Documental de la Nación.
- ✓ Limpieza de los equipos de trabajo.

#### V. PERIODO DEL CONTRATO

El periodo de ejecución del trabajo será de Julio a Diciembre de 2009.

#### VI. HONORARIO MENSUAL

A razón de S/. 747.50 (Incluye Contribución al Sistema de Pensiones)

#### VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

A cargo de la Oficina de Abastecimiento.



PERÚ

Ministerio  
de Justicia

Archivo General  
de la Nación

“AÑO DE LA UNIÓN NACIONAL FRENTE A LA CRISIS EXTERNA”

**CONVOCATORIA N° 001-2009-AGN/OTA-OP - 2da. CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**

**Servicio de limpieza y mantenimiento (01)**

**ETAPAS DEL PROCESO**

- Convocatoria : Del 16 al 22 de Junio de 2009
- Publicación de Relación de Postulantes aptos para la Entrevista : 23 de Junio de 2009
- Entrevista : 24 de Junio de 2009
- Publicación de Resultados : 25 de Junio de 2009

**CALIFICACION**

**Evaluación Curricular: 60 puntos**

- Estudios: 30 puntos
- Experiencia: 30 puntos

**Entrevista Personal: 40 puntos**

**Recepción de documentos:**

Los interesados, hacer llegar su Currículum Vitae documentado, a la Oficina de Administración Documentaria del Archivo General de la Nación, sito en Jr. Camaná Cdra. 1 y Pasaje Piura s/n – Cercado de Lima - Lima, en horario de 8:00 a 16:30 horas. Hacer referencia a la postulación: **CONVOCATORIA N° 001-2009-AGN/OTA-OP – 2da.Convocatoria**

**Publicación de Relación de Postulantes aptos para la Entrevista:**

El Archivo General de la Nación, sobre la base de la evaluación curricular, publicará en el Portal Web del Archivo General de la Nación y en un lugar visible de acceso al público de la entidad, la relación de los postulantes aptos para la Entrevista.

**Entrevista:**

Los postulantes deben presentarse portando Documento Nacional de Identidad – DNI vigente.

**Publicación de Resultados**

La publicación de los resultados se realizará a través del Portal del AGN.

*Lima, Junio de 2009*

Oficina de Personal