

## **INSTITUCION PUBLICA DESCENTRALIZADA**

Convoca al Concurso Público de Selección de Personal por Contrato a Plazo Fijo (Régimen Laboral: D. Leg. Nº 276

### **01 DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I (Niv. Remunerativo : F-2)**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS:**

- Título Profesional Universitario – Abogado (Habilitado).
- Experiencia en Derecho Civil, Registral y Notarial.
- Experiencia de 02 años en la conducción de personal en la Administración Pública.
- Conocimientos en el Área de Archivos
- Conocimiento en programas de cómputo (Office: Windows, Word y Excel).
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

### **01 OFICINISTA I (Nivel Remunerativo : SAE)**

#### **REQUISITOS MÍNIMOS:**

- Instrucción Secundaria.
- Capacitación en el Área de Archivos.
- Amplia experiencia en labores de Oficina.
- Conocimiento en programas de cómputo (Office: Windows, Word y Excel).

**Disponibilidad :** Inmediata

RECEPCION DE EXPEDIENTES	: Del 22 – Octubre al 02 – Nov. 2009
EVALUACION CURRICULAR	: 03 al 4 de Noviembre de 2009
EVALUACION ESCRITA	: 06 de Noviembre de 2009
ENTREVISTA PERSONAL	: 10 de Noviembre de 2009
RESULTADOS	: 12 de Noviembre de 2009

Los interesados enviar currículum vitae al Jr. Camaná Nº 125 y Pasaje Piura s/n - Ex Local del Correo Central – Cercado de Lima. Mayor información en la página web [www.archivogeneral.gob.pe](http://www.archivogeneral.gob.pe)

LA COMISION DE CONCURSO DE PERSONAL